

Bijlage 1. Toelichting Contractregieteams BGI & BGG

Rol	Inzet	Werkzaamheden	Naam
Contract eigenaar	Nvt	De contracteigenaar (of een ander gremium bijvoorbeeld van meerdere contracteigenaren in de vorm van een inkoopraad) is het escalatieniveau vanuit het contractregieteam voor issues waar het contractteam op haar niveau niet uitkomt, calamiteiten met een politieke component en capaciteit voor de contractregieteams. De contracteigenaar maakt geen deel uit van het contractregieteam.	Hans Ruijsnaars
Contract regisseur	Kern	De contractregisseur bewaakt en stuurt het contactmanagementproces. Indien hij/zij buddy is dan ondersteunt de contractregisseur de contractregisseur in opleiding. De contractregisseur onderhoudt de contractinfrastructuur en de noodzakelijke contacten met alle stakeholders.	Bjorn Brouwers
Contractregisseur i.o./ junior	Kern	De contractregisseur in opleiding loopt met de contractregisseur mee en ondersteunt deze vanuit trainingsperspectief	Birgit Daemen
Expert(s) toegang	Kern	De expert Toegang behandelt zowel lichte casuïstiek, als ook de administratieve elementen met betrekking tot toegang direct met haar evenknie bij de opdrachtnemers. Indien noodzakelijk informeert zij het Contractregieteam of brengt dringende zaken in als issue. Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met haar evenknieën bij de gemeenten die als opdrachtgever meedoen, informeert deze en neemt hun input mee terug naar het team.	Vacature
Expert(s) beleid	Kern	De expert Beleid behandelt zowel de zware casuïstiek, als ook de beleidsmatige zaken direct met haar evenknie bij de opdrachtnemers. Indien noodzakelijk informeert zij het Contractregieteam of brengt dringende zaken in als issue. Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met haar evenknieën bij de gemeenten die als opdrachtgever meedoen, informeert deze en neemt hun input mee terug naar het team. De expert beleid kan de rol van leverancier manager vervullen en die hoedanigheid contacten onderhouden met de raden van bestuur van opdrachtnemers. De expert beleid draagt tevens zorg voor de afstemming met de de politiek en bestuur middels contacten, memo's etc.	Danny Meerten

Expert(s) financieel	Kern	De expert Financieel behandelt zowel de begroting als alle andere financieel administratieve zaken, direct met haar evenknie bij de opdrachtnemers en collega's. Indien noodzakelijk informeert zij het Contractregieteam of brengt dringende zaken in als issue. Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met haar evenknieën bij de gemeenten die als opdrachtgever meedoen, informeert deze en neemt hun input mee terug naar het team.	Philippe Weusten
Expert(s) data	Ad Hoc	De expert Data draagt zorg voor de inrichting, aanlevering en verwerking van de (stuur)informatie in (dashboards) alle systemen voor alle noodzakelijke partijen. Hij/zij onderhoudt direct contact met haar evenknie bij de opdrachtnemers of andere (technologische) partners. Indien noodzakelijk informeert zij het Contractregieteam of brengt dringende zaken in als issue. Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met haar evenknieën bij de gemeenten die als opdrachtgever meedoen, informeert deze en neemt hun input mee terug naar het team.	Vacature
Expert Inkoop	Inkoopfase; ad hoc bij inkoop issues	De expert Inkoop draagt zorg voor het inkoopproces bij contractverlenging of contractafloop. Het Contractregieteam functioneert in de inkoopperiode ook als inkoopteam. Indien er gedurende de contractperiode na het inkoopproces inkoopissues zijn kan de expert inkoop om input gevraagd worden.	Inkoopteam SD
Expert juridisch	Ad hoc	De expert Juridisch is vooral actief gedurende het inkoopproces waarbij het contractregieteam ook als inkoopteam functioneert. Daarnaast levert hij/zij desgevraagd input wanneer er juridische kwesties voor handen zijn binnen het contract/ de groep contracten. Hij/zij onderhoudt direct contact met haar evenknie bij de opdrachtnemers of andere (technologische) partners. Indien noodzakelijk informeert zij het Contractregieteam of brengt dringende zaken in als issue. Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met haar evenknieën bij de gemeenten die als opdrachtgever meedoen, informeert deze en neemt hun input mee terug naar het team.	Inkoopteam SD
Expert implementatie	Implementatie fase	De expert implementatie voert de implementatie uit van het contract. Dat kan veel werk zijn wanneer er veel veranderd aan van het oude naar het nieuwe contract, of redelijke beperkt zijn wanneer de veranderingen qua contactopzet en opdrachtgevers minimaal	

		zijn. Hij/zij onderhoudt direct contact met haar evenknie bij de opdrachtnemers of andere (technologische) partners. Indien noodzakelijk informeert zij het Contractregieteam of brengt dringende zaken in als issue. Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met haar evenknieën bij de gemeenten die als opdrachtgever meedoen, informeert deze en neemt hun input mee terug naar het team.	
Expert communicatie	Ad Hoc	De expert communicatie draagt vooral bij door in de start van het contract de stakeholders in kaart te brengen en een communicatieplan op te stellen en uit te (laten) voeren. Daarnaast levert hij/zij draagt zij zorg voor de communicatie bij calamiteiten. Hij/zij onderhoudt direct contact met haar evenknie bij de opdrachtnemers of andere (technologische) partners. Indien noodzakelijk informeert zij het Contractregieteam of brengt dringende zaken in als issue. Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met haar evenknieën bij de gemeenten die als opdrachtgever meedoen, informeert deze en neemt hun input mee terug naar het team.	
Expert kwaliteit	Ad hoc	De expert kwaliteit draagt zorg voor de bewaking/borging van de kwaliteit van zorg in de keten. Hiertoe worden standaarden afgesproken, geïmplementeerd en gemonitord. Hij/zij onderhoudt direct contact met haar evenknie bij de opdrachtnemers of andere (technologische) partners. Indien noodzakelijk informeert zij het Contractregieteam of brengt dringende zaken in als issue. Daarnaast onderhoudt hij/zij de contacten met haar evenknieën bij de gemeenten die als opdrachtgever meedoen, informeert deze en neemt hun input mee terug naar het team.	
Management/ secretariële ondersteuning	Ad hoc	De ondersteuning is vooral noodzakelijk bij de contacten met de opdrachtgevers en de opdrachtnemers. Dat kunnen bijeenkomsten zijn met meerdere partijen, mailings, uitvragen etc.	Inkoopteam SD